



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI



REGIONE CAMPANIA



Inter/Azione

Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale
A.T.I.

POR Campania 2000-2006

Misura 3.4 Inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati

Sovvenzione Globale “Piccoli Sussidi”

Formulario per la presentazione del progetto

Azione 2

SOGGETTO PROPONENTE	
----------------------------	--

TITOLO DELLA PROPOSTA	
------------------------------	--

spazio riservato all'Organismo Intermediario

n. riferimento progetto	Azione	Numero
protocollo		

A. DATI DI SINTESI DELL'INIZIATIVA

SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione

Forma giuridica

LOCALIZZAZIONE INIZIATIVA

Comune

Area / Ambito

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

SETTORE DI ATTIVITA'

Servizi socio-sanitari :.....

Turismo :.....

Servizi socio-educativi :.....

Attività manifatturiere e/o artigianato :.....

Servizi reali :.....

Commercio:

Altro:

PROGRAMMA DI SPESA

Totale spese

Contributo di Piccoli Sussidi

Spese sostenute in proprio

0,00

0,00

0,00

NUOVA OCCUPAZIONE PREVISTA A REGIME

Totale	Donne	Uomini / giovani	Svantaggiati	Altri

SEZIONE A
Il soggetto proponente

A.1 - SEDI

SEDE LEGALE						
Indirizzo						
Comune		prov.		cap		Ambito sociale di Zona
telefono		fax		e-mail		

SEDE OPERATIVA IN CAMPANIA (se diversa dalla sede legale) <i>(inserire tante righe quante sedi disponibili)</i>						
Indirizzo						
Comune		prov.		Cap		Ambito sociale di Zona
telefono		fax		e-mail		

SEDE AMMINISTRATIVA IN CAMPANIA (<i>Se diversa dalla sede legale)</i>						
Indirizzo						
Comune		prov.		cap		Ambito sociale di Zona
telefono		fax		E-mail		

SEDE CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO E DI SPESA						
Indirizzo						
Comune		prov.		cap		Ambito sociale di Zona
telefono		fax		E-mail		

SEDE COMUNICAZIONI <i>Se diversa dalla sede legale</i>						
Indirizzo						
Comune		prov.		cap		Ambito sociale di Zona
telefono		fax		E-mail		

A.2 - DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale		Partita Iva		Anno costituzione	
Anno inizio attività (anno prima fattura)		Natura giuridica (cfr tabella allegata)		Tipologia fiscale (cfr tabella allegata)	
Eventuale iscrizione a registri/albi/elenchi (compreso CCIAA, Registro imprese, ecc.- è possibile aggiungere altre righe)					
Registro Imprese di		Numero		Data	
REA di		Numero		Data	
Altre iscrizioni al albi specifici ed elenchi:					
descrizione		Numero		Data	
Descrizione		Numero		Data	
Descrizione		Numero		Data	
Altro (spec.)					
Settore d'intervento (vedi tabella allegata)				Totale complessivo addetti	
Numero dei soci		di cui occupati		di cui volontari	altro (spec.)
Volume attività in Euro	Anno 2001		Anno 2002		Anno 2003

A.3 Rappresentate Legale

Nome e Cognome					
indirizzo					
Città		prov.		Cap	Codice Fiscale
telefono		fax		e-mail	
Carica					

A.4 Referente da contattare

Nome e Cognome					
indirizzo					
Città		prov.		Cap	Codice Fiscale
telefono		fax		e-mail	
Carica/ruolo					

A.5 Curriculum dell'ente	
A.5.1 Breve descrizione dell'ente (<i>finalità, organizzazione, attività, principali risultati raggiunti</i>) - max 1500 caratteri	
A.5.2 Radicamento territoriale (<i>il territorio di riferimento e partenariato locale...</i>) - max 1000 caratteri	

A.6) Attività realizzate (ripetere per ogni attività)			
1. Descrizione		3. Importo	
2. Periodo		5. Finanziatore	
4. Committente			
6. Ruolo svolto			
7. Partenariato			
1. Descrizione		3. Importo	
2. Periodo		5. Finanziatore	
4. Committente			
6. Ruolo svolto			
7. Partenariato			
1. Descrizione		3. Importo	
2. Periodo		5. Finanziatore	
4. Committente			
6. Ruolo svolto			
7. Partenariato			

Organo Amministrativo			
<input type="checkbox"/> Amministratore Unico	Cognome	Nome	Sesso
<input type="checkbox"/> Presidente			
<input type="checkbox"/> Rappresentante legale			

<input type="checkbox"/> Consiglio di Amministrazione <input type="checkbox"/> Consiglio direttivo <input type="checkbox"/> Altro	Totale n° componenti	Di cui donne	Anno di insediamento
Numero di soggetti compresi nella tipologia dei destinatari finali di cui all'articolo 3 del presente bando			

A.7) Stato patrimoniale del soggetto richiedente. Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci approvati, ove disponibili, prima della data di presentazione della domanda (importi in Euro). Per le associazioni e gli enti che non sono obbligati al deposito del bilancio, riportare i dati degli ultimi rendiconti approvati, riclassificando, ove possibile, le voci secondo lo schema seguente.

ATTIVO	Penultimo consuntivo	Ultimo consuntivo
	anni	anni
Rimanenze		
Altro attivo circolante		
Di cui: disponibilità liquide		
crediti a breve		
ratei e risconti		
Immobilizzazioni		
Di cui: immateriali		
materiali		
Finanziarie		
TOTALE ATTIVO		
PASSIVO		
Passivo circolante		
Di cui: debiti a breve vs fornitori		
debiti a breve vs banche		
ratei e risconti		
Passivo a M/L termine		
Di cui: debiti a M/L termine		
TFR		
Fondi rischi e oneri		
Mezzi propri		
Di cui: Capitale sociale		
Riserve		
Utili (perd.) portate a nuovo		
Utili (perd.) dell'esercizio		
TOTALE PASSIVO		

A.8) CONTI ECONOMICI della cooperativa/consorzio. Riportare i dati relativi agli ultimi due bilanci approvati, ove disponibili, prima della data di presentazione della domanda (importi in Euro). Per le associazioni e gli enti che non sono obbligati al deposito del bilancio, riportare i dati degli ultimi rendiconti approvati, riclassificando, ove possibile, le voci secondo lo schema seguente.

CONTO ECONOMICO anni	Penultimo consuntivo	Ultimo consuntivo

Fatturato (Ricavi delle vendite e delle prestazioni)		
Variazione delle rimanenze di prodotti finiti		
Altri ricavi e proventi		
A) Valore della produzione		
Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
Acquisizione di servizi, consulenze, utenze, trasporti, pubblicità ecc.		
Variazione delle rimanenze di materie prime e merci		
Fitti passivi e canoni per locazioni		
Personale		
Accantonamenti		
Ammortamenti		
Oneri diversi di gestione		
B) Costi della produzione		
Risultato operativo (A - B)		
Proventi finanziari		
Interessi e oneri finanziari		
C) Proventi e oneri finanziari		
Proventi straordinari		
Oneri straordinari		
D) Proventi e oneri straordinari		
Risultato prima delle imposte (A - B + C + D)		
Imposte sul reddito d'esercizio		
Utile netto (perdita) dell'esercizio		

SEZIONE B

Il progetto

FASE A) ATTIVITA' DI PRESELEZIONE E FORMAZIONE

B.1. Il progetto	
Obiettivo perseguito <i>(Max 30 righe)</i>	
Descrizione dell'attività <i>(Max 30 righe)</i>	
Indicazione e descrizione della impresa promossa <i>(Nel caso di cooperative sociali già costituite indicare la forma giuridica, la compagine sociale, i nominativi e ruoli dei soci o dei potenziali soci)</i>	
Impatto atteso dall'intervento nella sua globalità <i>(Max 30 righe)</i>	

B.2 Descrizione del fabbisogno formativo			
Finalità formativa:	<table border="1"> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Altro (specificare) _____	Aggiornamento	<input type="checkbox"/>
Aggiornamento	<input type="checkbox"/>		
Motivazione dell'intervento: <i>(le situazioni o la problematica su cui si vuole intervenire)</i>			
Risultati attesi per l'Ente e per le persone coinvolte nelle attività formative			

Metodologia delle
attività formative

B.3 . Eventuali connessioni con le priorità del POR: Pari opportunità, società dell'informazione, sviluppo locale
(cfr. art.4 del bando)

B.4. Connessioni con i Piani Sociali di Zona ed eventuali raccordi con gli Ambiti Territoriali *(cfr. art.4 del bando)*

FASE B)

B.5. L'idea imprenditoriale (sia nel caso di creazione di nuova impresa sia nel caso dell'autoimpiego): descrizione completa e coerente del progetto di sviluppo in termini di cantierabilità, coerenza tra attività previste e contesto in cui si inseriscono; elementi innovativi intrinseci all'iniziativa e rispetto al territorio ed al mercato.

--

B.6. Il contesto e/o il mercato di riferimento I fattori critici di successo su cui fa leva il progetto, le connessioni con le nuove tecnologie introdotte e con il percorso di adeguamento delle competenze previsto. Max 20 righe

--

B.7. Il prodotto/servizio.

Max 40 righe

Caratteristiche tecniche e generali del prodotto/servizio	
Descrizione del processo di produzione / Erogazione dei beni e/o servizi.	

B.8 La struttura: *Coerenza dell'articolazione organizzativa, e capacità della struttura di adeguarsi alle nuove tecnologie.*
(Max 30 righe)

Area vuota per la descrizione della struttura organizzativa e della capacità di adeguarsi alle nuove tecnologie.

B.9. Innovazione tecnologica prevista
Beni strumentali e attrezzature previste. (allegare almeno tre preventivi)

Descrizione qualitativa degli investimenti					
<i>Inserire tanti righe quanti sono gli investimenti previsti</i>					
Fornitore scelto					
tipologia (secondo il quadro finalità)	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo senza IVA	IVA	Prezzo con IVA
Fornitore scelto					
tipologia (secondo il quadro finalità)	Quantità	Prezzo Unitario	Prezzo senza IVA	IVA	Prezzo con IVA
Finalità degli investimenti <i>(riepilogare quanto specificato nelle righe precedenti)</i>	Tipologia spese	dirette	Leasing (canoni previsti)	totale	
	a) opere murarie ed assimilabili				
	b) macchinari, impianti, attrezzature				
	c) programmi informatici				
	d) brevetti				
	e) consulenze specifiche				

B.11 CONTO ECONOMICO previsionale della nuova impresa. Riportare i dati relativi ai due bilanci revisionali dell'iniziativa. Per le associazioni e gli enti che non sono obbligati alla redazione del bilancio, riportare i dati previsionali, riclassificando, ove possibile, le voci secondo lo schema seguente.

CONTO ECONOMICO anni	Primo Anno	Secondo Anno

Fatturato (Ricavi delle vendite e delle prestazioni)		
Variazione delle rimanenze di prodotti finiti		
Altri ricavi e proventi		
A) Valore della produzione		
Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
Acquisizione di servizi, consulenze, utenze, trasporti, pubblicità ecc.		
Variazione delle rimanenze di materie prime e merci		
Fitti passivi e canoni per locazioni		
Personale		
Accantonamenti		
Ammortamenti		
Oneri diversi di gestione		
B) Costi della produzione		
Risultato operativo (A - B)		
Proventi finanziari		
Interessi e oneri finanziari		
C) Proventi e oneri finanziari		
Proventi straordinari		
Oneri straordinari		
D) Proventi e oneri straordinari		
Risultato prima delle imposte (A - B + C + D)		
Imposte sul reddito d'esercizio		
Utile netto (perdita) dell'esercizio		

Sezione C Riepilogo per Macro-Voci di spese (Piano Finanziario)			
Codice	Descrizione	Importo	Totali
2.1.	Attività di assistenza tecnica e consulenza (max 5% del contributo concesso)		
2.1.1.	Risorse umane		
2.1.1.1.	Consulenza		
2.1.1.2.	Accompagnamento e assistenza tecnica		
2.2.	Attività formative (max 30% del contributo concesso)		
2.2.1.	acquisto attività formative		
2.3.	Costituzione e avviamento dell'impresa (max 25% del contributo concesso)		
2.3.1.	Risorse umane		
2.3.1.1	Progettazione e ideazione dell'intervento		
2.3.1.2	Direzione di progetto		
2.3.1.3	Spese notarili per la costituzione		
2.3.1.4	Spese generali relative alla nuova impresa		
2.4.	Attrezzature ed altri beni materiali e immateriali ammortizzabili (max 35% del contributo concesso)		
2.4.1.	Costi riferiti ai mobili e alle attrezzature		
2.4.2.	Spese Generali relative al progetto		
2.5.	Accompagnamento e trasporto nel caso di utenti non completamente autonomi (max 5% del contributo concesso)		
2.5.1.	Risorse umane		
2.5.1.1	accompagnatori e assistenti alla persona		
2.5.2.	Spese generali		
2.5.2.1	Spese di viaggio		
Totale progetto			

Eventuali fonti di garanzia (descrivere se e quali fonti di garanzia sono state previste: dichiarazioni di enti bancari e/o assicurativi a produrre fidejussioni, dichiarazioni di enti pubblici ad impegnare fondi a garanzia dell'iniziativa, altre forme di garanzia presentate...)

Dichiarazione di conformità

Il/La sottoscritto/a

Nato/a

il

E residente a

prov.

CAP

in via/Piazza

n.

in qualità di

dell'Ente

forma giuridica

con sede legale in

prov.

CAP

in via/Piazza

n.

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Che tutte le notizie fornite nel presente formulario di progetto, composta da n.____ fogli, e nell'altra documentazione presentata a corredo del medesimo, corrispondono al vero.

Data

Timbro e firma

Ai sensi dell'articolo 38 – comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autenticità delle firme in calce alla dichiarazione domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

TABELLA CODICI PER NATURA GIURIDICA E PER TIPOLOGIA FISCALE

Codici per natura giuridica

1	Associazione di promozione sociale
2	Associazione Riconosciuta
3	Associazione non Riconosciuta
4	Comitato
5	Cooperativa sociale di tipo A
6	Cooperativa sociale di tipo B
7	Altra Cooperativa
8	Organizzazione di volontariato
9	Fondazione
10	ONG
11	Società commerciale senza finalità di lucro
12	Consorzio di cooperative sociali
13	Altro ente di carattere privato senza scopo di lucro, costituite nella forma di ONLUS

Codici per tipologia fiscale

14	Onlus
15	Ente non commerciale
16	Ente commerciale
17	Altro